

LETTERA INDIANA

"Noi sottoscritti, in forza del contratto di acquisto nr. _____

stipulato con la società italiana _____

siamo a richiedere l'emissione di un visto di lavoro

per il Sig. _____ avente passaporto nr. _____

rilasciato a _____ il _____ data scadenza _____

al fine di intervenire presso di noi per svolgere la seguente mansione:

Resto inteso che tutte le spese dirette e indirette dallo stesso sostenute sono a carico della
società italiana"

Distinti saluti

LETTERA ITALIANA

"In forza del contratto di vendita nr. _____ stipulato con la Società

indiana _____

e a seguito invito rivolto al nostro tecnico Sig. _____

avente passaporto nr. _____ rilasciato a _____

il _____ data scadenza _____ per svolgere l'attività di:

Richiediamo per lo stesso il rilascio del visto di lavoro (employment visa)

Resto inteso che tutte le spese dirette e indirette da lui sostenute sono a carico nostro

Distinti saluti"